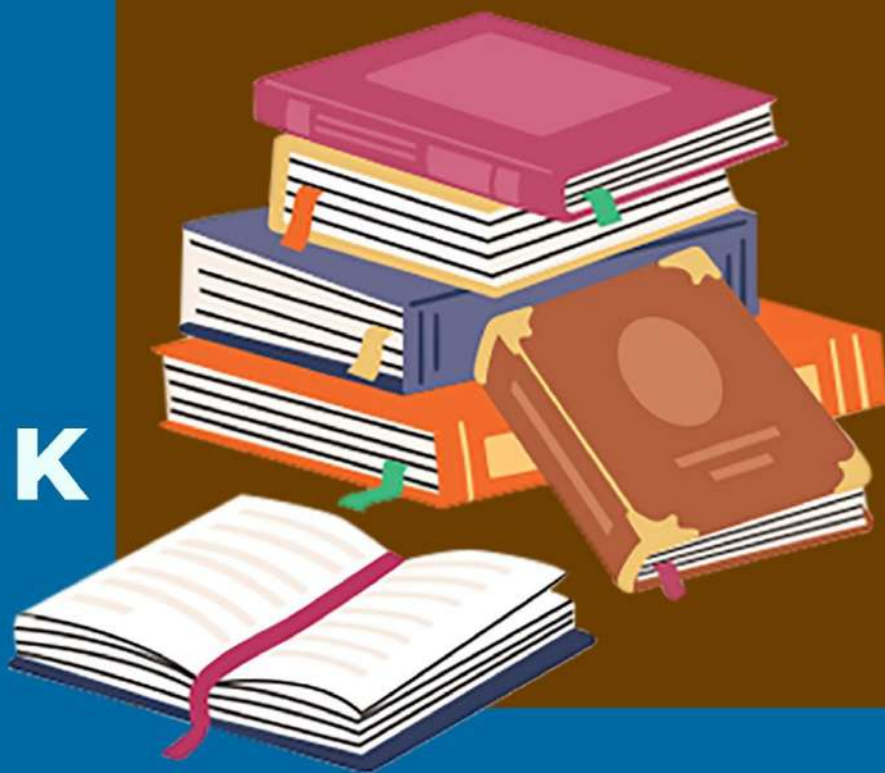




**PETUNJUK
TEKNIS**

SOP _____

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYELESAIAN TUGAS AKHIR

**PROGRAM STUDI MAGISTER AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA
2024**

**PETUNJUK TEKNIS
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENYELESAIAN TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI
MAGISTER AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN
PETUNJUK TEKNIS PENYELESAIAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI MAGISTER AGROEKOTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Prof. Dr. Ir. I Ketut Suada, M.P.	Ketua TPPMP	
Pemeriksaan	Prof Dr.Ir. Rindang Dwiyani, M.Sc.	Koprodi Magister Agroekoteknologi	
Persetujuan	Dr. Putu Udayani Wijayanti, SP, M.Agb	Wakil Dekan 1	
Pengesahan	Putu Sudiarta, SP., M.P., Ph.D	Dekan	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Tugas Akhir Program Studi Magister Agroekoteknologi tahun 2024. SOP ini diperuntukkan bagi mahasiswa Magister Agroekoteknologi dalam penyelesaian tugas akhir.

SOP Tugas Akhir ini meliputi langkah langkah mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir (tesis) meliputi Prosedur Penetapan Pembimbing Tesis; Seminar Proposal Tesis; Seminar Hasil Tesis; dan Ujian Akhir/Ujian Tesis. Semoga dengan adanya buku pedoman ini dapat membantu mahasiswa menyelesaikan tugas akhir, dan juga dosen pembimbing sehingga dapat berdampak pada percepatan masa studi mahasiswa di Program Studi Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Unud.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh dosen Program Studi Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Unud yang turut serta bekerja sama dalam pembuatan pembuatan draft SOP ini. Semua masukan positif dalam penyempurnaan pedoman ini selanjutnya tetap diharapkan untuk meningkatkan atmosfer akademik di Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Unud.

Denpasar, Desember 2024
Koordinator Program Studi

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM.....	ii
PENGESAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP).....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
A. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENETAPAN PEMBIMBING	
TESIS.....	1
I. PENGERTIAN.....	1
II. TUJUAN	1
III. PRASYARAT MAHASISWA	1
IV. KETENTUAN PEMBIMBING	1
V. PROSEDUR.....	2
VI. LAMPIRAN.....	2
B. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEMINAR PROPOSAL TESIS .3	
I. PENGERTIAN.....	3
II. TUJUAN	3
III. PRASYARAT MAHASISWA	3
IV. PRASYARAT DOSEN PENGUJI	3
V. KETENTUAN UJIAN PROPOSAL	4
VI. PROSES PENDAFTARAN.....	4
VII. PROSEDUR.....	4
VIII. INDIKATOR	6
IX. LAMPIRAN.....	6
C. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEMINAR HASIL TESIS.....7	
I. PENGERTIAN.....	7
II. TUJUAN	7
III. PRASYARAT MAHASISWA	7
IV. KETENTUAN UJIAN	7
V. PROSES PENDAFTARAN.....	8
VI. PROSEDUR.....	8
VII. INDIKATOR	9
D. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UJIAN AKHIR/ UJIAN TESIS 11	

I.	PENGERTIAN.....	11
II.	TUJUAN	11
III.	PRASYARAT MAHASISWA	11
IV.	KETENTUAN UJIAN	11
V.	PROSES PENDAFTARAN.....	12
VI.	PROSEDUR.....	12
VII.	INDIKATOR	14
LAMPIRAN.....		16

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A. PENETAPAN PEMBIMBING TESIS.....	16
LAMPIRAN B. SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS.....	18
LAMPIRAN C. SEMINAR HASIL TESIS.....	27
LAMPIRAN D. UJIAN AKHIR/ UJIAN TESIS	36

A. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENETAPAN PEMBIMBING TESIS

I. PENGERTIAN

Pembimbing tesis adalah dosen dengan kualifikasi doktor dan minimal dalam jabatan lektor dalam bidang yang sesuai dengan topik penelitian mahasiswa. Penetapan pembimbing tesis memerlukan SOP yang baku agar menjamin kesesuaian kualifikasi serta kompetensi pembimbing untuk menghasilkan kualitas bimbingan yang baik.

Tugas pembimbing tesis adalah: a) membimbing mahasiswa menyusun usulan penelitian; b) membimbing mahasiswa melakukan penelitian; c) membimbing mahasiswa menyusun tesis; d) membimbing penyusunan artikel untuk publikasi ilmiah dalam jurnal nasional atau jurnal internasional serta menghindari atau mencegah sedini mungkin terjadinya plagiarisme.

II. TUJUAN

Tujuan penetapan pembimbing tesis adalah agar mahasiswa bisa mengerjakan penelitian dan tugas akhir berupa tesis dengan lancar sesuai ketentuan yang ditetapkan.

III. PRASYARAT MAHASISWA

Mahasiswa telah menempuh mata kuliah minimal satu (1) semester dengan IPK rata rata 3.0 dan nilai mata kuliah minimal B.

IV. KETENTUAN PEMBIMBING

- 1) Pembimbing tesis memiliki kualifikasi minimal pendidikan doktor (Pasal 29 Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.)
- 2) Pembimbing tesis memiliki jabatan akademik minimal lektor (Buku Panduan Akademik Program Magister, PPs Unud 2022)
- 3) Pembimbing 1 maupun pembimbing 2 adalah dosen pengajar di Prodi Magister Agroekoteknologi FP Unud.
- 4) Pembimbing 1 harus memiliki kompetensi yang sesuai dengan topik penelitian yang diajukan mahasiswa, sedangkan pembimbing 2 minimal memiliki kompetensi yang terkait dengan keilmuan agroekoteknologi.
- 5) Penentuan dosen pembimbing mempertimbangkan azas kepatutan jumlah bimbingan di Prodi Magister Agroekoteknologi FP Unud, yaitu jumlah bimbingan maksimal 8 orang mahasiswa baik sebagai pembimbing 1 dan/atau pembimbing 2 pada semester berjalan.

V. PROSEDUR

- 1) Paling lambat pada akhir semester II mahasiswa sudah mengajukan draft usulan penelitian tesisnya kepada pembimbing akademik (Judul, latar belakang, dan metode ringkas)
- 2) Pembimbing akademik (PA) mengajukan calon pembimbing tesis kepada Koprodi sesuai dengan topik penelitian mahasiswa yang bersangkutan (Form I.1) paling lambat 1 minggu setelah draft usulan penelitian mahasiswa diterima PA.
- 3) Koprodi menetapkan dua orang calon pembimbing tesis yang diajukan PA, masing masing sebagai pembimbing 1 dan pembimbing 2, dengan mengutamakan pertimbangan kesesuaian kompetensi pembimbing dengan topik penelitian mahasiswa.
- 4) Koprodi mengirimkan surat kepada Dekan FP untuk pembuatan SK pembimbing tesis untuk mahasiswa yang bersangkutan paling lambat 1 minggu setelah usulan calon pembimbing diajukan oleh PA kepada Koprodi.

VI. LAMPIRAN

A1. Diagram Alir Penetapan Pembimbing Tesis

A2. Form Pengajuan Calon Pembimbing tesis oleh Pembimbing Akademik

B. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SEMINAR PROPOSAL TESIS

I. PENGERTIAN

Seminar proposal tesis adalah kegiatan dalam pertemuan ilmiah dimana mahasiswa pengusul proposal tesis menyampaikan/presentasi dihadapan para peserta yang terdiri dari mahasiswa dan dosen pembahas. Selain dosen, sebagai pembahas juga dari mahasiswa peserta seminar. Tujuan seminar proposal adalah untuk mendapatkan masukan dan sekaligus untuk mengetahui sejauh mana pemahaman dan kesiapan mahasiswa dalam menjelaskan proposal yang diajukan.

Ujian proposal tesis bertujuan untuk menilai urgensi penelitian yang akan dilakukan dan sekaligus menilai kompetensi dan kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian nantinya. Mahasiswa wajib memperbaiki naskah usulan proposalnya sesuai saran yang disampaikan oleh penguji saat ujian dan atas kesepakatan bersama penguji. Proposal yang telah diperbaiki dan dinyatakan layak dapat digunakan sebagai pedoman atau panduan dalam pelaksanaan penelitian tesis.

II. TUJUAN

Seminar Proposal Tesis bertujuan menilai urgensi penelitian yang akan dilakukan dan sekaligus menilai kompetensi dan kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian nantinya.

III. PRASYARAT MAHASISWA

- 1) Mahasiswa sudah menempuh perkuliahan minimal satu semester dengan IPK minimal 3.0 dan nilai mata kuliah minimal B
- 2) Mahasiswa sudah memiliki dosen pembimbing yang sudah ditetapkan dengan SK
- 3) Mahasiswa sudah memiliki draft proposal penelitian yang sudah disetujui dosen pembimbing
- 4) Mahasiswa sudah mengikuti seminar (Seminar proposal tesis dan/atau Seminar hasil tesis) mahasiswa lainnya minimal lima kali.

IV. PRASYARAT DOSEN PENGUJI

- 1) Dosen penguji bergelar doktor, minimal dengan jabatan lektor

- 2) Dosen penguji adalah dosen pengajar di Prodi Magister Agroekoteknolog FP Unud, namun jika dipandang perlu dibolehkan satu orang dari prodi lain atau institusi lain karena keahlian yang dimiliki sehingga dapat meningkatkan kualitas riset mahasiswa.

V. KETENTUAN UJIAN PROPOSAL

- 1) Ujian dilaksanakan oleh Tim Penguji yang terdiri dari minimal 5 (lima) orang dosen.
- 2) Susunan penguji diusulkan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, dan harus mendapat persetujuan Koordinator Program Studi (KoProdi) **SERTA WAJIB DITETAPKAN** melalui Surat Tugas Dekan .
- 3) Pembimbing I sebagai Ketua Tim Penguji dan Pembimbing II sebagai Sekretaris Penguji.
- 4) Ujian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 4 (empat) orang penguji, dan salah satu pembimbing harus hadir. Penguji yang tidak hadir tidak memberikan nilai.
- 5) Ujian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 5 (lima) orang mahasiswa yang juga turut memberikan masukan/saran.
- 6) Mahasiswa mengenakan kemeja warna putih polos lengan panjang dengan bawahan warna hitam/gelap pada saat seminar dan ujian proposal tesis.
- 7) Dosen penguji berpakaian kemeja lengan panjang (laki laki) atau endek/batik, tidak ditentukan warnanya.

VI. PROSES PENDAFTARAN

- 1) Mahasiswa mengajukan surat permohonan ujian proposal yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II yang berisi tanggal rencana ujian dan tim penguji kepada KoProdi.
- 2) KoProdi mengusulkan tim penguji kepada Dekan untuk menerbitkan Surat Tugas.
- 3) Undangan beserta naskah proposal tesis minimal satu minggu sebelum ujian dilaksanakan sudah diterima oleh tim penguji.

VII. PROSEDUR

- 1) Apabila penyusunan proposal telah dipandang layak oleh tim pembimbing,

mahasiswa mengajukan surat permohonan ujian proposal yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II yang berisi tanggal rencana ujian dan calon tim penguji kepada KoProdi.

- 2) Susunan tim penguji proposal sebanyak lima orang yang terdiri dari Pembimbing I, Pembimbing II, dan tiga orang anggota penguji dari dosen yang berkompeten di bidang yang diuji.
- 3) Pengajuan ujian proposal minimal dua minggu dari tanggal yang direncanakan.
- 4) Susunan penguji diusulkan oleh Pembimbing, dan harus mendapat persetujuan KoProdi. Masing masing calon penguji menandatangani kesediaan sebagai penguji. Selanjutnya, KoProdi Magister Agroekoteknologi memohon penetapan surat tugas tim penguji dari Dekan Fakultas Pertanian Unud.
- 5) Setelah terbitnya surat tugas tim penguji dari Dekan, selanjutnya Bagian Akademik Prodi melengkapi berkas-berkas yang diperlukan dalam ujian proposal.
- 6) Mahasiswa wajib menyerahkan undangan beserta naskah proposal minimal satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- 7) Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran pelaksanaan ‘Seminar dan Ujian Proposal Penelitian’ melalui **Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK)** Universitas Udayana pada menu “Tugas Akhir” dan mengisi isian yang tersedia pada sistem. Isian ini selanjutnya di’approve’ oleh Operator SIMAK Prodi.
- 8) Ujian proposal dapat dilaksanakan apabila telah dihadiri oleh tim penguji minimal empat orang termasuk salah satu pembimbing.
- 9) Standar sistem penilaian ujian proposal sesuai dengan yang tercantum dalam Lampiran Buku Pedoman Program Magister PPs Unud tahun 2024
- 10) Seminar proposal tesis dilakukan secara lisan paling lama 120 menit, diawali dengan presentasi proposal tesis oleh mahasiswa selama 20 menit, selanjutnya dilakukan tanya jawab dengan peserta seminar dan tim penguji.
- 11) Setelah ujian selesai, Sekretaris Penguji merekap nilai dari masing-masing penguji, dan menyerahkan kepada Ketua Tim Penguji yang memimpin rapat kelulusan. Dilanjutkan dengan penentuan nilai akhir.
- 12) Ujian ditutup oleh Ketua Tim Penguji.
- 13) Mahasiswa wajib memperbaiki naskah proposal tesisnya sesuai masukan dari tim penguji selambat lambatnya 2 (dua) bulan setelah ujian seminar proposal tesis

dilaksanakan. Apabila lebih dari waktu yang ditentukan, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti ujian proposal tesis kembali.

- 14) Naskah proposal tesis yang telah diperbaiki dengan persetujuan semua Tim Penguji (tersedia formulir persetujuan tim penguji) dijilid dan ditandatangani oleh kedua pembimbing serta disahkan oleh KoProdi, digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan penelitian tesis.
- 15) Naskah Proposal yang sudah diperbaiki oleh mahasiswa setelah mendapat persetujuan semua penguji wajib diupload kembali pada Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK) Universitas Udayana pada menu “Tugas Akhir” dan mengisi isian yang tersedia pada sistem. Isian ini selanjutnya di’approve’ kembali oleh Operator SIMAK Prodi.

VIII. INDIKATOR

Standar Operasional Prosedur ini ditujukan untuk memastikan mahasiswa Program Studi Magister Agroekoteknologi FP Unud melaksanakan tahapan proses penyusunan proposal tesis sesuai dengan aturan yang berlaku

IX. LAMPIRAN

- B1. Surat kesediaan sebagai penguji
- B2. Surat undangan menguji
- B3. Daftar hadir penguji dan mahasiswa
- B4. Formulir nilai ujian
- B5. Formulir Pertanyaan Penguji Pada Seminar Proposal Penelitian
- B6. Rekap Nilai Ujian Proposal Penelitian
- B7. Berita acara ujian Proposal
- B8. Formulir kesanggupan mahasiswa untuk perbaikan naskah proposal
- B9. Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal oleh tim penguji

C. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SEMINAR HASIL TESIS

I. PENGERTIAN

Seminar Hasil Tesis merupakan kegiatan dalam pertemuan ilmiah dimana mahasiswa penyusun naskah tesis menyampaikan/presentasi dihadapan para peserta mahasiswa dan dosen pembahas. Selain dosen, sebagai pembahas juga dari mahasiswa peserta seminar. Tujuan seminar tesis adalah untuk mendapatkan masukan dan sekaligus untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan, hasil, pembahasan dan pemahaman dari penelitian tesis yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.

‘Naskah Seminar Hasil’ wajib diperbaiki oleh mahasiswa sesuai revisi yang sudah disepakati di akhir seminar dan dapat digunakan sebagai naskah pada Ujian Akhir atau Ujian Tesis.

II. TUJUAN

Seminar Hasil Tesis bertujuan untuk menilai pelaksanaan, hasil dan pembahasan hasil penelitian mahasiswa serta menilai pemahaman dan analisis mahasiswa terhadap hasil penelitiannya.

III. PRASYARAT MAHASISWA

1. Mahasiswa telah lulus seminar proposal tesis
2. Mahasiswa sudah menyelesaikan penelitiannya yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari pembimbing tesis.
3. Mahasiswa lulus mata kuliah yang dipersyaratkan prodi yaitu mata kuliah pada semester 1 dan semester 2,

IV. KETENTUAN UJIAN

- 1) Tim penguji Seminar Hasil Tesis **sama seperti** tim penguji pada Seminar Proposal Tesis.
- 2) Susunan penguji (sama seperti susunan penguji saat ujian seminar proposal) diajukan oleh koprodi kepada Dekanat untuk mendapat Surat Tugas Dekan .
- 3) Ujian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 4 (empat) orang penguji, dan salah satu pembimbing harus hadir..
- 4) Pembimbing I sebagai Ketua Tim Penguji dan Pembimbing II sebagai Sekretaris Penguji.

- 5) Mahasiswa mengenakan kemeja warna putih polos lengan panjang, dengan bawahan warna hitam/gelap pada saat Seminar Hasil Tesis.
- 6) Dosen penguji berpakaian kemeja lengan panjang (laki laki) atau endek/batik, tidak ditentukan warnanya

V. PROSES PENDAFTARAN

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ujian seminar hasil beserta penyerahan naskah tesis yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II dan berisi tanggal rencana ujian dan tim penguji kepada KoProdi.
- 2) Pengajuan dan penyerahan berkas di atas paling lambat 2 minggu dari tanggal ujian yang diminta.
- 3) KoProdi mengusulkan tim penguji kepada Dekan untuk menerbitkan Surat Tugas.
- 4) Undangan beserta naskah tesis minimal satu minggu sebelum ujian dilaksanakan sudah diterima oleh tim penguji.

VI. PROSEDUR

- 1) Apabila penyusunan naskah telah dipandang layak oleh tim pembimbing, mahasiswa mengajukan surat permohonan ujian seminar hasil tesis yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II yang berisi tanggal rencana ujian dan calon tim penguji kepada KoProdi.
- 2) Pengajuan ujian minimal dua minggu dari tanggal yang direncanakan.
- 3) Susunan tim penguji sebanyak lima orang yang terdiri dari Pembimbing I, Pembimbing II, dan tiga orang anggota penguji yang sama dengan dosen penguji seminar proposal tesis, kecuali karena alasan tertentu, anggota penguji boleh diganti.
- 4) Masing masing calon penguji menandatangani kesediaan sebagai penguji. Selanjutnya, KoProdi memohon **penetapan surat tugas tim penguji dari Dekan**
- 5) Setelah terbitnya surat tugas tim penguji dari Dekan, selanjutnya prodi melengkapi berkas-berkas yang diperlukan dalam ujian Seminar Hasil Tesis.
- 6) Mahasiswa wajib menyerahkan undangan beserta naskah tesis minimal satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- 7) Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran pelaksanaan ‘Seminar dan Ujian Kelayakan Tesis’ melalui **Sistem Informasi Manajemen**

Akademik (SIMAK) Universitas Udayana pada menu “Tugas Akhir” dan mengisi isian yang tersedia pada sistem. Isian ini selanjutnya di’approve’ oleh Operator SIMAK Prodi.

- 8) Ujian kelayakan tesis dapat dilangsungkan apabila telah dihadiri oleh tim penguji minimal empat orang termasuk salah satu pembimbing.
- 9) Standar sistem penilaian ujian sesuai dengan yang tercantum dalam Lampiran Buku Pedoman Program Magister Program Pascasarjana Unud 2024.
- 10) Seminar Hasil Tesis dilakukan secara lisan paling lama 120 menit, diawali dengan presentasi hasil penelitian oleh mahasiswa selama 20 menit, selanjutnya dilakukan tanya jawab dengan peserta seminar dan tim penguji.
- 11) Setelah ujian selesai, Sekretaris Penguji merekap nilai dari masing-masing penguji, dan menyerahkan kepada Ketua Tim Penguji yang memimpin rapat kelulusan. Dilanjutkan dengan penentuan nilai akhir.
- 12) Ujian ditutup oleh Ketua Tim Penguji.
- 13) Naskah tesis yang telah diperbaiki dengan persetujuan semua Tim Penguji (tersedia formulir persetujuan tim penguji) dijilid dan ditandatangani oleh kedua pembimbing, digunakan sebagai naskah Ujian Akhir atau Ujian Tesis.
- 14) Perbaikan naskah tesis sesuai saran saat seminar hasil dilakukan paling lambat 2 bulan setelah tanggal seminar hasil tesis dilakukan. Apabila lebih dari waktu yang ditentukan, maka mahasiswa wajib melakukan seminar hasil ulang.
- 15) Naskah tesis yang sudah diperbaiki oleh mahasiswa setelah mendapat persetujuan semua penguji wajib diupload kembali pada **Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK)** Universitas Udayana pada menu “Tugas Akhir” dan mengisi isian yang tersedia pada sistem. Isian ini selanjutnya di’approve’ kembali oleh Operator SIMAK Prodi.

VII. INDIKATOR

Standar Operasional Prosedur ini ditujukan untuk memastikan bahwa mahasiswa Program Studi Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Udayana melaksanakan tahapan penelitian dan proses penyusunan tesis sampai dengan ujian seminar hasil tesis sesuai dengan prosedur yang berlaku.

VIII. LAMPIRAN

- C1. Surat kesediaan sebagai penguji

- C2. Surat undangan menguji
- C3. Daftar hadir penguji dan mahasiswa
- C4. Formulir nilai ujian
- C5. Formulir Pertanyaan Penguji Pada Seminar Hasil Tesis
- C6. Rekap Nilai Seminar Hasil Tesis
- C7. Berita Acara Seminar Hasil Tesis
- C8. Formulir Persetujuan Perbaikan Draft Tesis

D. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

UJIAN AKHIR/ UJIAN TESIS

I. PENGERTIAN

Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mahasiswa S2 dengan aturan atau kaidah-kaidah tertentu yang digunakan untuk mendapatkan gelar magister. Tesis di Prodi Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Unud **wajib berupa naskah hasil penelitian** yang disusun dengan kaidah ilmiah sesuai buku pedoman penulisan tesis Magister di Universitas Udayana.

Ujian Akhir atau Ujian Tesis merupakan kegiatan akademik dimana mahasiswa penyusun naskah tesis diuji kompetennya yang diawali dengan menyampaikan/presentasi naskah tesis dihadapan para tim penguji, selanjutnya menjawab bahasan/pertanyaan tim penguji yang berkaitan dengan pelaksanaan, penyusunan, dan pendalaman pembahasan tesis. Tim penguji akan menilai materi dan kemampuan presentasi, serta kompetensi mahasiswa.

Mahasiswa dengan naskah tesis sebagai materi ujian akhir tersebut jika dinyatakan tidak lulus, maka harus dilakukan pengulangan ujian dalam jangka waktu sesuai peraturan dengan prosedur seperti semula. Jika mahasiswa dinyatakan lulus, maka naskah tesisnya disempurnakan dan dijilid sebagai naskah tesis yang akan disahkan oleh Pembimbing, KoProdi, dan Dekan.

II. TUJUAN

Ujian Akhir/Ujian Tesis bertujuan untuk menilai kemampuan atau kompetensi mahasiswa yang berkaitan dengan pelaksanaan, penyusunan, dan pembahasan tesis.

III. PRASYARAT MAHASISWA

- 1) Mahasiswa telah lulus seminar hasil tesis,
- 2) Mahasiswa telah lulus semua matakuliah yang dipersyaratkan prodi.
- 3) Mahasiswa minimal sudah mendapatkan Letter of acceptance (LoA) dari jurnal yang dituju serta menyerahkan draft artikel lengkap ke bagian akademik prodi.

IV. KETENTUAN UJIAN

- 1) Tim penguji Ujian Akhir / Ujian Tesis **sama seperti** tim penguji pada seminar hasil tesis.

- 2) Ujian dilaksanakan oleh tim penguji minimal 5 (lima) orang dosen yaitu dua orang dosen pembimbing dan tiga orang dosen penguji lain
- 3) Susunan penguji diusulkan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, dan harus mendapat persetujuan KoProdi **Serta Wajib Ditetapkan** melalui Surat Tugas Dekan
- 4) Ketua penguji adalah salah satu anggota Tim Penguji yang diusulkan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II dan disetujui oleh KoProdi.
- 5) Ujian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 4 (empat) orang penguji, dan salah satu pembimbing harus hadir.
- 6) Pada saat Ujian Akhir, mahasiswa mengenakan kemeja warna putih polos lengan panjang dengan bawahan warna hitam/gelap
- 7) Dosen penguji mengenakan pakaian formal berupa jas lengkap/ blazer.

V. PROSES PENDAFTARAN

- 1) Mahasiswa mengajukan surat permohonan ujian akhir / ujian tesis yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II yang berisi tanggal rencana ujian dan tim penguji kepada KoProdi.
- 2) Penyerahan berkas di atas paling lambat 2 minggu dari tanggal ujian yang diminta.
- 3) KoProdi mengusulkan tim penguji kepada Dekan/ Direktur Pascasarjana untuk menerbitkan Surat Tugas.
- 4) Undangan beserta naskah tesis minimal satu minggu sebelum ujian dilaksanakan sudah diterima oleh tim penguji.

VI. PROSEDUR

- 1) Apabila penyempurnaan naskah tesis telah dipandang layak oleh tim pembimbing, mahasiswa mengajukan surat permohonan ujian akhir / ujian tesis yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II yang berisi tanggal rencana ujian dan calon tim penguji kepada KoProdi.
- 2) Susunan tim penguji sebanyak lima orang yang terdiri dari Pembimbing I, Pembimbing II, dan tiga orang anggota penguji yang sama dengan dosen penguji saat seminar hasil tesis
- 3) Pengajuan ujian minimal dua minggu dari tanggal yang direncanakan.
- 4) Susunan penguji diusulkan oleh Pembimbing, dan harus mendapat

persetujuan KoProdi. Masing masing calon penguji menandatangani kesediaan sebagai penguji. Selanjutnya, KoProdi memohon penetapan surat tugas tim penguji dari Dekan.

- 5) Setelah terbitnya surat tugas tim penguji dari Dekan / Direktur Pascasarjana Unud, selanjutnya prodi melengkapi berkas-berkas yang diperlukan dalam ujian tesis.
- 6) Mahasiswa wajib menyerahkan undangan beserta naskah tesis minimal satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- 7) Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran pelaksanaan ‘Ujian Tesis’ melalui Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK) Universitas Udayana pada menu “Tugas Akhir” dan mengisi isian yang tersedia pada sistem. Isian ini selanjutnya di’approve’ oleh Operator SIMAK Prodi.
- 8) Ujian tesis dapat dilangsungkan apabila telah dihadiri oleh tim penguji minimal empat orang termasuk salah satu pembimbing.
- 9) Standar sistem penilaian ujian sesuai dengan yang tercantum dalam Lampiran Buku Pedoman Program Magister /Peraturan Rektor.
- 10) Ujian tesis dilakukan secara lisan paling lama 120 menit, diawali dengan presentasi naskah tesis oleh mahasiswa selama 20 menit, selanjutnya dilakukan tanya jawab dengan peserta tim penguji.
- 11) Sebelum melakukan penilaian dan rapat kelulusan ujian, mahasiswa dipersilahkan menunggu di luar ruangan ujian.
- 12) Sekretaris Penguji merekap nilai dari masing-masing penguji, dan menyerahkan kepada Ketua Tim Penguji yang memimpin rapat kelulusan. Dilanjutkan dengan penentuan nilai akhir.
- 13) Mahasiswa diperkenankan untuk memasuki ruangan ujian, dan posisi berdiri, dilanjutkan dengan pembacaan Berita Acara Ujian Akhir/Ujian Tesis oleh Ketua Tim Penguji.
- 14) Keputusan hasil ujian tesis dapat berupa:
 - a. Mahasiswa dinyatakan lulus.
 - b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan perbaikan naskah tesis.

- c. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus.
- 15) Mahasiswa yang dinyatakan "tidak lulus", ujian ulangan hanya boleh diadakan satu kali dan harus diselesaikan dalam waktu paling lambat tiga bulan terhitung sejak ujian kelayakan naskah tesis yang pertama dilaksanakan.
 - 16) Ujian ulangan dilakukan sesuai prosedur semula.
 - 17) Bila ujian ulangan dinyatakan tidak lulus, mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi / DO dengan keputusan Rektor yang diusulkan oleh KoProdi melalui Dekan Fakultas Pertanian Unud, atau mahasiswa yang bersangkutan memohon berhenti dengan hormat.
 - 18) Ujian ditutup oleh Ketua Tim Penguji.
 - 19) Naskah tesis diperbaiki selambat lambatnya 1 (satu) bulan setelah ujian tesis dilaksanakan dan mahasiswa wajib menandatangani kesanggupan untuk perbaikan tersebut sesuai waktu yang sudah ditentukan.
 - 20) Naskah tesis yang telah diperbaiki dengan persetujuan semua Tim Penguji (tersedia formulir persetujuan tim penguji) dijilid dan ditandatangani oleh kedua pembimbing, KoProdi, dan Dekan Fakultas Pertanian Unud.
 - 21) Naskah tesis yang sudah diperbaiki oleh mahasiswa setelah mendapat persetujuan semua penguji wajib diupload kembali pada Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK) Universitas Udayana pada menu "Tugas Akhir" dan mengisi isian yang tersedia pada sistem. Isian ini selanjutnya di'approve' kembali oleh Operator SIMAK Prodi.

VII. INDIKATOR

Standar Operasional Prosedur ini ditujukan untuk memastikan mahasiswa Program Studi Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Udayana melaksanakan tahapan penelitian dan proses penyusunan tesis hingga ujian tesis sesuai dengan aturan yang berlaku, serta kompeten di bidangnya.

VIII. LAMPIRAN

- D1. Surat kesediaan sebagai penguji
- D2. Surat undangan menguji
- D3. Daftar hadir penguji
- D4. Formulir nilai ujian

D6. Rekap Nilai Ujian Akhir

D7. Berita Acara Ujian Akhir

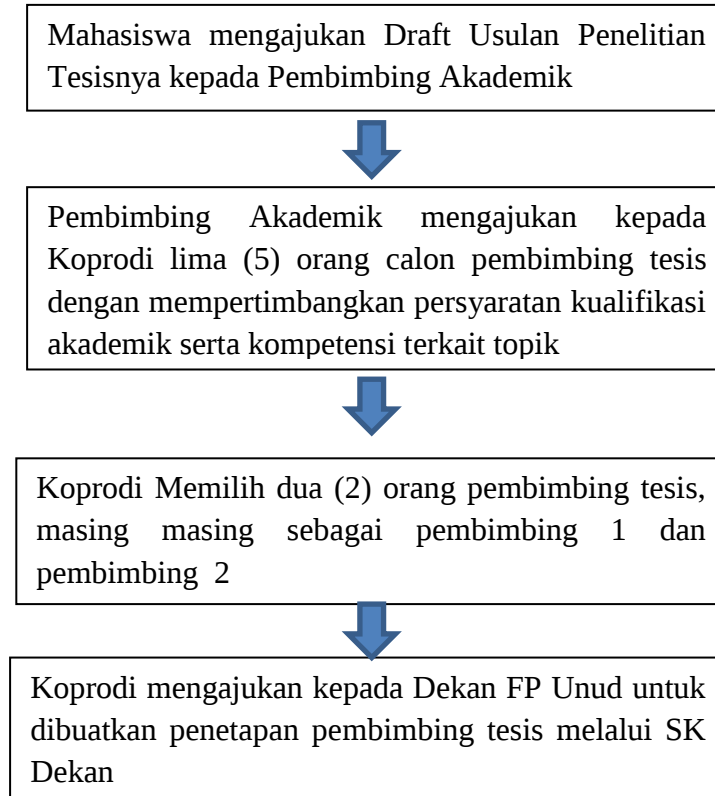
D8. Formulir Persetujuan Perbaikan Tesis

D 9. Surat Perjanjian Mahasiswa /Kesanggupan mahasiswa untuk memperbaiki tesisnya dalam waktu paling lambat 1 bulan sejak ujian tesis.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A. PENETAPAN PEMBIMBING TESIS

A.1. Diagram Alir Penetapan Pembimbing Tesis



A. 2. Form Pengajuan Calon Pembimbing Tesis oleh Pembimbing Akademik

No: -

Perihal: Pengajuan Calon Pembimbing Tesis

Lampiran: Draft Usulan Penelitian

Kepada Yth

Koordinator Program Studi Magister Agroekoteknologi

Fakultas Pertanian Universitas Udayana

Dengan hormat

Berdasarkan draft usulan penelitian berjudul

“.....”

Nama mahasiswa:

NIM:

Maka, kami selaku Pembimbing Akademik mahasiswa yang bersangkutan, mengajukan calon pembimbing tesis sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.

Mohon Korrdinator Program Studi untuk menentukan serta memproses lebih lanjut pembimbing tesis untuk mahasiswa tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Denpasar,.....

Pembimbing Akademik

NAMA

NIP

LAMPIRAN B. SEMINAR PROPOSAL TESIS

B1. Surat Kesiediaan sebagai Penguji Ujian Proposal

Hal : **Kesiediaan Sebagai Penguji Ujian Proposal Tesis Mahasiswa**

Kepada

Yth. Bapak/Ibu

Calon Penguji Seminar dan Ujian Proposal Tesis

Program Studi Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Unud

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan atas koordinasi antara Pembimbing I, Pembimbing II serta Koordinator Program Studi Magister Agroekoteknologi, kami mengharapkan Bapak/Ibu bersedia sebagai Tim Penguji **Seminar & Ujian Kelayakan Proposal Penelitian/UP**

Nama :

NIM :

Judul Tesis :

Hari/Tanggal Ujian :

Tempat :

Jika bersedia atau tidak bersedia sebagai Tim Penguji, mohon menandatangani pada kolom pilihan berikut:

No	Nama Tim Penguji	Tanda Tangan		Alasan Tidak Bersedia
		Bersedia	Tidak Bersedia	
1				
2				
3				
4				
5				

Atas kerjasamanya yang baik diucapkan terimakasih.

Denpasar,
Koordinator Program Studi,
NAMA
NIP

B2. Surat Undangan Menguji Seminar Proposal Tesis

No. :
Lamp :
Hal : Undangan

Yth. :
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan seminar Proposal penelitian mahasiswa, kami mengundang Bapak/Ibu sebagai penguji / penilai seminar Proposal penelitian mahasiswa.

Nama :
NIM :

Yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :

Judul Proposal:

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Denpasar
Koordinator Program Studi

NAMA
NIP

B3. Daftar hadir penguji dan mahasiswa

DAFTAR HADIR DOSEN/PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TESIS

Hari/Tanggal :

Judul Proposal :

N a m a :

N I M :

No.	Dosen Penguji	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.			Ketua	
2.			Sekretaris	
3.			Anggota	
4.			Anggota	
5.			Anggota	

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Hari/Tanggal :

Judul proposal :

Nama :

NIM :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN

B4. Formulir Nilai Ujian Proposal**FORMULIR EVALUASI UJIAN PROPOSAL**

Ujian Proposal Pertama/ Ulangan*

Nama Mahasiswa :
N I M :
Judul Proposal :

Materi Ujian :

Materi	Nilai Maksimal	Nilai
A. Penguasaan Materi Keilmuan	10	
B. Penguasaan Konsep dan Sistematisa berfikir	10	
C. Penguasaan Metodologi Penelitian	10	
D USULAN		
1. Materi Usulan	20	
2. Format & Bahasa	10	
3. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	20	
4. Kelayakan Usulan	20	
Jumlah	100	

Hasil ujian, SKOR:

Nilai:.....

Nilai : 85 - 100 = A
 70 - 84 = B
 55 - 69 = C
 40 - 54 = D
 0 - 40 = E

* (Coret yang tidak perlu)

Denpasar,
Penguji
NAMA
NIP

B5. Formulir Pertanyaan Penguji Pada Seminar Proposal Penelitian

FORMULIR PERTANYAAN PENGUJI PADA
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Hari/Tanggal :

N a m a :

N I M :

Judul Proposal :

Denpasar,.....

Penguji

B6. Rekap Nilai Ujian Proposal Penelitian**REKAP NILAI UJIAN PROPOSAL PENELITIAN**

Hari/Tanggal :

Judul Proposal :

Nama :

NIM :

No	Nama Penguji	Nilai Akhir	
		Angka	Huruf

Ketua Tim Penguji

Denpasar,.....
Sekretaris Tim PengujiNama
NIPNama
NIP

B7. Berita acara Seminar dan Ujian Proposal

BERITA ACARA SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL PENELITIAN

Pada hari ini.....Tanggal Bulan Tahun telah dilaksanakan Seminar Proposal Penelitian untuk mahasiswa program magister (Seminar Proposal) :

N a m a :

NIM :

Judul Proposal :

Yang telah dihadiri oleh orang dari orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut :

Mahasiswa dinyatakan :

1. Lulus *
2. Lulus dengan perbaikan Proposal*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*.

Nilai yang dicapai adalah: ()

Denpasar,

Panitia Penguji;

Ketua : (.....)

Anggota

1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

4. (.....)

*)Coret yang tidak perlu

B8. Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal**FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal :

Dengan ini Panitia Penguji Menyatakan Bahwa Telah Menyetujui Perbaikan Naskah tersebut

Panitia Ujian Proposal :

No	NAMA	TANGGAL	TTD
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Denpasar,
Ketua Tim Penguji,

NAMA
NIP

LAMPIRAN C. SEMINAR DAN UJIAN KELAYAKAN TESIS

C1. Surat Kesiediaan sebagai Penguji pada Ujian kelayakan Tesis

Hal : Kesiediaan Sebagai Penguji Ujian Kelayakan Tesis Mahasiswa (Seminar Hasil)

Kepada

Yth. Bapak/Ibu

Calon Penguji Ujian Kelayakan Tesis Program Studi Magister Agroekoteknologi

Fakultas Pertanian Unud

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan atas koordinasi antara Pembimbing I, Pembimbing II serta Koordinator Program Studi Magister Agroekoteknologi, kami mengharapkan Bapak/Ibu bersedia sebagai Tim Penguji pada **Ujian Kelayakan Tesis Mahasiswa**,

Nama :

NIM :

Judul Tesis :

Hari/Tanggal Ujian :

Tempat :

Jika bersedia atau tidak bersedia sebagai Tim Penguji, mohon menandatangani pada kolom pilihan berikut:

No	Nama Tim Penguji	Tanda Tangan		Alasan Tidak Bersedia
		Bersedia	Tidak Bersedia	
1				
2				
3				
4				
5				

Atas kerjasamanya yang baik diucapkan terimakasih.

Denpasar,
Koordinator Program Studi,
NAMA
NIP

C2. Surat Undangan Menguji Kelayakan Tesis (Seminar Hasil Penelitian)

No. :
Lamp :
Hal : Undangan

Yth. :
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Seminar & Ujian Kelayakan Tesis mahasiswa, kami mengundang Bapak/Ibu sebagai penguji / penilai pada Ujian Kelayakan Tesis (Seminar Hasil Penelitian) mahasiswa.

Nama :
NIM :

Yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :

Judul Tesis :

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Denpasar
Koordinator Program Studi

NAMA
NIP

C3. DAFTAR HADIR PENGUJI DAN MAHASISWA

DAFTAR HADIR DOSEN/PENGUJI UJIAN KELAYAKAN TESIS

Hari/Tanggal :

Judul Tesis :

Nama :

NIM :

No.	Dosen Penguji	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.			Ketua	
7.			Sekretaris	
8.			Anggota	
9.			Anggota	
10			Anggota	

**DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN KELAYAKAN TESIS
(SEMINAR HASIL PENELITIAN)**

Hari/Tanggal :

Judul Tesis :

Nama :

NIM :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN

C4. Formulir Nilai Ujian

FORMULIR EVALUASI UJIAN KELAYAKAN TESIS

Ujian Kelayakan Tesis Pertama/ Ulangan*

Nama Mahasiswa :

N I M :

Judul Tesis :

Materi Ujian :

Materi	Nilai Maksimal	Nilai
A. Penguasaan Materi Keilmuan	10	
B. Penguasaan Konsep dan Sistematisa berfikir	10	
C. Penguasaan Metodologi Penelitian	10	
D Tesis		
1. Materi Tesis	20	
2. Format & Bahasa	10	
3. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	20	
4. Kelayakan Tesis	20	
Jumlah	100	

Hasil ujian, SKOR:

Nilai:.....

Nilai : 85 - 100 = A
 70 - 84 = B
 55 - 69 = C
 40 - 54 = D
 0 - 40 = E

* (Coret yang tidak perlu)

Denpasar,
Penguji
NAMA
NIP

**C5. Formulir Pertanyaan Penguji Pada Ujian Kelayakan Tesis
(Seminar Hasil Penelitian)**

FORMULIR PERTANYAAN PENGUJI PADA
UJIAN KELAYAKAN TESIS

Hari/Tanggal :

N a m a :
N I M :
Judul Tesis :

Denpasar,.....
Penguji

C6. Rekap Nilai Ujian kelayakan Tesis**REKAP NILAI UJIAN KELAYAKAN TESIS (SEMINAR HASIL PENELITIAN)**

Hari/Tanggal :

Judul Tesis :

Nama :

NIM :

No	Nama Penguji	Nilai Akhir	
		Angka	Huruf

Denpasar,.....

Ketua Tim Penguji

Sekretaris Tim Penguji

Nama
NIPNama
NIP

C7. Berita Acara Ujian Kelayakan Tesis

BERITA ACARA UJIAN KELAYAKAN TESIS (SEMINAR HASIL PENELITIAN)

Pada hari ini.....Tanggal Bulan Tahun telah dilaksanakan Ujian Kelayakan Tesis (Seminar Hasil Penelitian) untuk mahasiswa

N a m a :

NIM :

Judul Tesis :

Yang telah dihadiri oleh orang dari orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut :

Mahasiswa dinyatakan :

4. Lulus *
5. Lulus dengan perbaikan Proposal*
6. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*.

Nilai yang dicapai adalah: ()

Denpasar,

Panitia Penguji;

Ketua : (.....)

Anggota

1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

4. (.....)

*)Coret yang tidak perlu

C8. Formulir Persetujuan Perbaikan Draft Tesis**FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN DRAFT TESIS**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :

Dengan ini Panitia Penguji Menyatakan Bahwa Telah Menyetujui Perbaikan Naskah tersebut

Panitia Ujian:

No	NAMA	TANGGAL	TTD
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Denpasar,
Ketua Tim Penguji,

NAMA
NIP

LAMPIRAN D. UJIAN AKHIR/ UJIAN TESIS

D1. Surat Kesediaan sebagai Penguji pada Ujian Akhir/Ujian Tesis

Hal : Kesediaan Sebagai Penguji Ujian Akhir/Ujian Tesis

Kepada

Yth. Bapak/Ibu

Calon Penguji Ujian Akhir/Ujian Tesis

Program Studi Magister Agroekoteknologi

Fakultas Pertanian Unud

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan atas koordinasi antara Pembimbing I, Pembimbing II serta Koordinator Program Studi Magister Agroekoteknologi, kami mengharapkan Bapak/Ibu bersedia sebagai Tim Penguji pada **Ujian Akhir/Ujian Tesis** mahasiswa

Nama :

NIM :

Judul Tesis :

Hari/Tanggal Ujian :

Tempat :

Jika bersedia atau tidak bersedia sebagai Tim Penguji, mohon menandatangani pada kolom pilihan berikut:

No	Nama Tim Penguji	Tanda Tangan		Alasan Tidak Bersedia
		Bersedia	Tidak Bersedia	
1				
2				
3				
4				
5				

Atas kerjasamanya yang baik diucapkan terimakasih.

Denpasar,
Koordinator Program Studi,
NAMA
NIP

D2. Surat Undangan Ujian Akhir/Ujian Tesis

SURAT UNDANGAN MENGUJI TESIS

Nomor :
Lamp : 1 exp
Hal : Undangan

Yth. : (Ketua Penguji/Pembimbing I)
..... (Sekretaris Penguji/Pembimbing II)
..... (Anggota Penguji)
..... (Anggota Penguji)
..... (Anggota Penguji)

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagai tim penilai dalam ujian tesis mahasiswa :

Nama :
NIM :

Yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tgl :
Jam :
Tempat :
Judul Tesis :

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

Denpasar,
Koordinator Program Studi

NAMA
NIP

D3. Daftar Hadir Penguji

DAFTAR HADIR DOSEN/PENGUJI UJIAN AKHIR/UJIAN TESIS

Hari/Tanggal :

Judul Tesis :

N a m a :

N I M :

No.	Dosen Penguji	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
			Ketua	
			Sekretaris	
			Anggota	
			Anggota	
			Anggota	

D4. Formulir Nilai Ujian Tesis**FORMULIR PENILAIAN UJIAN TESIS**

NAMA MAHASISWA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
HARI/TANGGAL :
PUKUL :
JUDUL TESIS :

KOMPONEN NILAI	NILAI MAKSIMAL	NILAI
I NASKAH	60	
1.1 Kemampuan penulisan naskah(format,bahasa,sistematika penulisan	10	
1.2 Relevansi judul,masalah,kajian pustaka dan hipotesis	10	
1.3 Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10	
1.4 Kesesuaian penyajian hasil	5	
1.5 Kemampuan pembahasan hasil	15	
1.6 Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	10	
II PRESENTASI	20	
2.1. Kemampuan presentasi	5	
2.2. Kemampuan berargumentasi secara logis-objektif	15	
III.ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN	20	
3.1 Orisinalitas	10	
3.2 Sumbangan pada dunia keilmuan	10	
Jumlah Nilai	100	

NILAI AKHIR = I+II+III =.....

NILAI ≥ 85 = A=4=SANGAT BAIK

70-84 = B=3=BAIK

55-69 = C=2=SEDANG

< 55 = D=1=KURANG

DENPASAR,

Penguji

D5. Formulir Pertanyaan Penguji Pada Ujian Tesis

FORMULIR PERTANYAAN PENGUJI PADA
UJIAN AKHIR / UJIAN TESIS

Hari/Tanggal :

N a m a :
N I M :
Judul Tesis :

Denpasar,.....
Penguji

D6. Rekap Nilai Ujian Akhir / Ujian Tesis**REKAP NILAI UJIAN AKHIR / UJIAN TESIS**

Hari / Tanggal :

Judul Tesis :

Nama :

NIM :

No	Nama Penguji	Nilai Akhir	
		Angka	Huruf

Denpasar,.....

Ketua Tim Penguji

Sekretaris Tim Penguji

Nama
NIPNama
NIP

D7. Berita Acara Ujian Akhir/Ujian Tesis

**BERITA ACARA
UJIAN AKHIR / UJIAN TESIS**

Pada hari ini.....Tanggal Bulan Tahun telah dilaksanakan
Ujian Akhir/ Ujian Tesis untuk mahasiswa

N a m a :

NIM :

Judul Tesis :

Yang telah dihadiri oleh orang dari orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut :

Mahasiswa dinyatakan :

7. Lulus *
8. Lulus dengan perbaikan Proposal*
9. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*.

Nilai yang dicapai adalah: ()

Denpasar,

Panitia Penguji;

Ketua : (.....)

Anggota

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)

*)Coret yang tidak perlu

D8. Formulir Persetujuan Perbaikan Tesis**FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN TESIS**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :

Dengan ini Panitia Penguji Menyatakan Bahwa Telah Menyetujui Perbaikan Naskah tersebut

Panitia Ujian:

No	NAMA	TANGGAL	TTD
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Denpasar,
Ketua Tim Penguji,

NAMA
NIP

D9. KEPUTUSAN UJIAN TESIS

KEPUTUSAN UJIAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Penguji Ujian Tesis, Program Studi Magister Agroekoteknologi Menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama :
NIM :
PS :

Telah melaksanakan seminar hasil penelitian pada :

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul Seminar :

Dengan keputusan tim penilai sebagai berikut :

1. Diterima tanpa perbaikan
2. Diterima dengan perbaikan
3. Ditolak

Demikian surat keputusan Ujian Tesis ini dibuat untuk dapat digunakan semestinya.

Denpasar,
Ketua Penguji

NAMA
NIP

D10. LAPORAN HASIL UJIAN TESIS

LAPORAN HASIL UJIAN TESIS

Panitia Ujian Tesis untuk saudara :

N a m a :

NIM :

Karyasiswa Program Studi Magister Agroekoteknologi, Universitas Udayana Melaporkan Hasil Ujian Tesis yang berjudul :

yang diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal :

Pukul :

Tempat :

bahwa karyasiswa tersebut dinyatakan Lulus/Tidak Lulus*) dengan nilai
(.....) (angka dan huruf mutu)

Denpasar,
Panitia Ujian Tesis,

Tanda Tangan

Ketua	:	
Anggota 1.	:	
Anggota 2.	:	
Anggota 3.	:	
Anggota 4.	:	

*)Coret yang tidak perlu

D11. SURAT PERJANJIAN MAHASISWA

SURAT PERJANJIAN

Pada hari iniTanggal Bulan Tahun Pukul
..... Sampai saya telah menempuh Ujian Tesis Program Studi
Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian Universitas Udayana

Sehubungan dengan ini saya berjanji untuk menyelesaikan masalah akademis dan
menyerahkan tesis yang sudah dijilid dan telah disetujui oleh Tim Pembimbing selambat-
lambatnya 1 (Satu) bulan setelah ujian

Apabila sampai batas waktu tersebut saya tidak dapat memenuhi ketentuan di atas, maka saya
bersedia diuji kembali dan memenuhi syarat-syarat administrasi.

Yang berjanji,

NAMA
NIM.

Tim Pembimbing

Nama/NIP

Tanda Tangan

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Mengetahui:
Koprodi
ttd

(Nama, NIP)